PATVIRTINTA
Kalvarijos savivaldybės
kultūros centro direktoriaus
2017-12-18 įsakymu Nr. V-33

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO PUČIAMŲJŲ INSTRUMENTŲ ORKESTRO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kalvarijos savivaldybės kultūros centras (toliau – kultūros centras) pučiamųjų instrumentų orkestro vadovo pareigybės charakteristika:
1.1. pareigybės grupė – specialistas;
1.2. pareigybės lygis – B;
1.3. pareigybės paskirtis – planuoti ir organizuoti pučiamųjų instrumentų orkestro darbą, kūrybinę veiklą.

II. REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

2. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
2.1. turėti aukštesnįjį muzikinį išsilavinimą;
2.2. išmanyti pučiamųjų instrumentų orkestro darbo specifiką, pučiamųjų instrumentų muzikos ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
2.3. gerai mokėti valstybinę kalbą;
2.4. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
2.5. būti iniciatyvus ir gebėti vadovauti kolektyvui.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

3. Pučiamųjų instrumentų orkestro vadovo funkcijos:
3.1. organizuoti, perklausyti, atrinkti ir priimti į orkestrą naujus narius;
3.2. planuoti ir organizuoti orkestro darbą, kūrybinę veiklą;
3.3. diegti orkestro dalyviams muzikinio supratimo pradmenis;
3.4. rengti metų veiklos programas;
3.5. kelti kolektyvo meninį lygį;
3.6. parinkti repertuarą, jį nuolat atnaujinti, parengti natas;
3.7. parengti kolektyvą koncertams, konkursams, festivaliams;
3.8. prireikus režisuoti koncertines programas;
3.9. organizuoti koncertus ir koncertines išvykas;
3.10. rūpintis orkestro reklamine medžiaga ir jos sklaida;
3.11. rūpintis kolektyvo rūbų, instrumentų priežiūra bei jų atnaujinimu;
3.12. pildyti, tvarkyti ir saugoti orkestro veiklos dokumentus;
3.13.ugdyti orkestro narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
3.14.vadovauti orkestro atskirų grupių repeticijoms.
3.15. esant būtinybei, diriguoti koncertų metu.
3.16. esant būtinybei, groti solo partijas repeticijose ir koncertuose.
3.17. palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;
3.18. teikti siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS IR ATSAKOMYBĖ

4. Pučiamųjų instrumentų orkestro vadovą į darbą priima ir atleidžia Kultūros centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Pučiamųjų instrumentų orkestro vadovas yra pavaldus direktoriui.
6. Pučiamųjų instrumentų orkestro vadovas atsako:
6.1. už darbui skirtų patalpų tinkamą eksploatavimą;
6.2. už koncertinės aprangos, muzikos instrumentų, kito turto priežiūrą ir saugojimą;
6.3. už parengtų ataskaitų ir informacinės medžiagos pateikimą ir teisingumą.
7. Pučiamųjų instrumentų orkestro vadovas, vykdydamas šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, turi teises ir pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Kultūros centro nuostatuose, vidaus darbo tvarkos taisyklėse, šiame pareigybės aprašyme, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

PATVIRTINTA
Kalvarijos savivaldybės
kultūros centro direktoriaus
2018-12-27 įsakymu Nr. V-33

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO KONCERTMEISTERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kalvarijos savivaldybės kultūros centras (toliau – kultūros centras) koncertmeisterio pareigybės charakteristika:
1.1. pareigybės grupė – specialistas;
1.2. pareigybės lygis – B;
1.3. pareigybės paskirtis – planuoti ir organizuoti Pučiamųjų instrumentų orkestro koncertmeisterio darbą.

II. REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

2. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
2.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį muzikinį išsilavinimą;
2.2. išmanyti pučiamųjų instrumentų orkestro darbo specifiką, orkestrinio meno ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
2.3. gerai mokėti valstybinę kalbą;
2.4. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
2.5. būti iniciatyvus ir turėti darbo su pučiamųjų instrumentų orkestru įgūdžius;
2.6. dirbti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Kultūros ministerijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, Savivaldybių teisės norminiais aktais, steigėjo įsakymais, vidaus tvarką nustatančiais dokumentais, pareiginiais nuostatais.
3. Koncertmeisteris yra pavaldus darbdaviui ir orkestro vadovui.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Padėti orkestro vadovui organizuoti, perklausyti, atrinkti ir priimti į orkestrą naujus narius.
5. Planuoti ir organizuoti orkestro darbą, kūrybinę veiklą:
5.1. parinkti repertuarą ir jį nuolat atnaujinti;
5.2. diegti orkestro dalyviams muzikinio supratimo pradmenis;
5.3. kelti kolektyvo meninį lygį;
5.4. paruošti natas ir tvarkyti natoteką;
5.5. parengti kolektyvą koncertams, konkursams, festivaliams;
5.6. padėti organizuoti koncertus, koncertines programas;
5.7. padėti rūpintis orkestro reklamine medžiaga ir jos sklaida;
5.8. rūpintis kolektyvo rūbų, instrumentų priežiūra bei jų atnaujinimu;
5.9. padėti pildyti, tvarkyti ir saugoti orkestro veiklos dokumentus;
5.10. ugdyti orkestrantų tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą.
6. Esant būtinybei, groti solo partijas repeticijose ir koncertuose.

7. Bendradarbiauti su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis.
8. Teikti orkestro vadovui siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo.
9. Pagal įstaigos vadovo nurodymą rengti ataskaitas ir informacinę medžiagą.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS IR ATSAKOMYBĖ

10. Pučiamųjų instrumentų orkestro koncertmeisterį į darbą priima ir atleidžia Kultūros centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Koncertmeisteris yra pavaldus direktoriui.
12. Koncertmeisteris atsako:
12.1. už darbui skirtų patalpų tinkamą eksploatavimą;
12.2. už koncertinės aprangos, muzikos instrumentų, kito turto priežiūrą ir saugojimą;
12.3. už parengtų ataskaitų ir informacinės medžiagos pateikimą ir teisingumą.
13. Pučiamųjų instrumentų orkestro koncertmeisteris, vykdydamas šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, turi teises ir pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Kultūros centro nuostatuose, vidaus darbo tvarkos taisyklėse, šiame pareigybės aprašyme, kitu teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

PATVIRTINTA
Kalvarijos savivaldybės
kultūros centro direktoriaus
2018-12-27 įsakymu Nr. V-33

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO PUČIAMŲJŲ INSTRUMENTŲ ANSAMBLIO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kalvarijos savivaldybės kultūros centras (toliau – kultūros centras) pučiamųjų instrumentų ansamblio vadovo pareigybės charakteristika:
1.1. pareigybės grupė – specialistas;
1.2. pareigybės lygis – B;
1.3. pareigybės paskirtis – planuoti ir organizuoti pučiamųjų instrumentų ansamblio darbą, kūrybinę veiklą.

II. REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

2. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
2.1. turėti aukštesnįjį muzikinį išsilavinimą;
2.2. išmanyti pučiamųjų instrumentų ansamblio darbo specifiką, pučiamųjų instrumentų muzikos ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
2.3. gerai mokėti valstybinę kalbą;
2.4. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
2.5. būti iniciatyvus ir gebėti vadovauti kolektyvui.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

3. Pučiamųjų instrumentų ansamblio vadovo funkcijos:
3.1. organizuoti, perklausyti, atrinkti ir priimti į ansamblį naujus narius;
3.2. planuoti ir organizuoti ansamblio darbą, kūrybinę veiklą;
3.3. diegti ansamblio dalyviams muzikinio supratimo pradmenis;
3.4. rengti metų veiklos programas;
3.5. kelti kolektyvo meninį lygį;
3.6. parinkti repertuarą, jį nuolat atnaujinti, parengti natas;
3.7. parengti ansamblį koncertams, konkursams, festivaliams;
3.8. prireikus režisuoti koncertines programas;
3.9. organizuoti koncertus ir koncertines išvykas;
3.10. rūpintis ansamblio reklamine medžiaga ir jos sklaida;
3.11. rūpintis kolektyvo rūbų, instrumentų priežiūra bei jų atnaujinimu;
3.12. pildyti, tvarkyti ir saugoti ansamblio veiklos dokumentus;
3.13.ugdyti ansamblio narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
3.14.vadovauti ansamblio atskirų grupių repeticijoms.
3.15. esant būtinybei, diriguoti koncertų metu.
3.16. esant būtinybei, groti solo partijas repeticijose ir koncertuose.
3.17. palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;
3.18. teikti siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS IR ATSAKOMYBĖ

4. Pučiamųjų instrumentų ansamblio vadovą į darbą priima ir atleidžia Kultūros centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Pučiamųjų instrumentų ansamblio vadovas yra pavaldus direktoriui.
6. Pučiamųjų instrumentų ansamblio vadovas atsako:
6.1. už darbui skirtų patalpų tinkamą eksploatavimą;
6.2. už koncertinės aprangos, muzikos instrumentų, kito turto priežiūrą ir saugojimą;
6.3. už parengtų ataskaitų ir informacinės medžiagos pateikimą ir teisingumą.
7. Pučiamųjų instrumentų ansamblio vadovas, vykdydamas šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, turi teises ir pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Kultūros centro nuostatuose, vidaus darbo tvarkos taisyklėse, šiame pareigybės aprašyme, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.