PATVIRTINTA
Kalvarijos savivaldybės
kultūros centro direktoriaus
2017-02-01 įsakymu Nr. V-6

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO REŽISIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kalvarijos savivaldybės kultūros centras (toliau – kultūros centras) režisieriaus pareigybės charakteristika:
1.1. pareigybės grupė – specialistas;
1.2. pareigybės lygis – A2;
1.3. pareigybės paskirtis – planuoti ir organizuoti mėgėjų teatro „Titnagas“ darbą, kūrybinę veiklą.

II. REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

2. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
2.1. turėti aukštąjį teatrinį išsilavinimą arba praktinių įgūdžių šioje srityje;
2.2. gerai mokėti valstybinę kalbą;
2.3. išmanyti teatrinio kolektyvo darbo specifiką, teatro meno ypatumus ir kūrybiškumo pritaikymo scenoje galimybes;
2.4. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
2.5. būti iniciatyvus ir gebėti vadovauti kolektyvui.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

3. Režisieriaus funkcijos:
3.1. organizuoti, atrinkti ir priimti į mėgėjų teatrą naujus narius;
3.2. planuoti ir organizuoti teatro darbą ir kūrybinę veiklą;
3.3. parinkti repertuarą ir jį nuolat atnaujinti;
3.4. sudaryti metų veiklos programą;
3.5. kelti kolektyvo meninį lygį;
3.6. diegti teatro meno ir aktorinio meistriškumo pradmenis;
3.7. parengti kolektyvą premjeroms, konkursams, festivaliams;
3.8. režisuoti spektaklius, renginius;
3.9. organizuoti premjerų pristatymą ir išvykas į konkursus ir festivalius;
3.10. ugdyti teatro narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
3.11. rūpintis kolektyvo reklama;
3.12. rūpintis dekoracijų, kostiumų, butaforijos priežiūra ir jų atnaujinimu;
3.13. tvarkyti ir saugoti visą kolektyvo veiklos dokumentaciją;
3.14. vadovauti teatro repeticijoms;
3.15. statant spektaklius, bendradarbiauti su dailininku, kompozitoriumi, choreografu;
3.16. koordinuoti ir kontroliuoti pastatymų vadovo darbą ir jo vykdymą;
3.17. palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir mokslo įstaigomis;
3. 18. teikti siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
3 .19. vykdo kitus direktoriaus įpareigojimus, susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.
3. 20. pagal darbdavio nurodymą rengti ataskaitas ir informacinę medžiagą.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS IR ATSAKOMYBĖ

4. Režisierių į darbą priima ir atleidžia Kultūros centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Režisierius yra pavaldus direktoriui.
6. Režisierius atsako:
6.1. už darbui skirtų patalpų tinkamą eksploatavimą;
6.2. už dekoracijų, kostiumų, butaforijos ar kito turto priežiūrą ir saugojimą;
6.3. už parengtų ataskaitų ir informacinės medžiagos pateikimą ir teisingumą.
7. Režisierius, vykdydamas šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, turi teises ir pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Kultūros centro nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, šiame pareigybės aprašyme, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

PATVIRTINTA
Kalvarijos savivaldybės kultūros
centro direktorės L. Kupstienės
2006-02-23 d. įsakymu Nr. V-13

KULTŪROS CENTRO PADALINIO TEATRO „TITNAGAS“ REŽISIERIAUS PAREIGYBINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1.1. Režisierius tiesiogiai pavaldus kultūros centro direktorei.
1.2. Režisierių skiria į pareigas ir atleidžia kultūros centro direktorė.
1.3. Režisierius privalo turėti aukštesnįjį arba aukštąjį išsilavinimą. Aktorinis išsilavinimas būtų privalumas.
1.4. Režisierius savo darbe vadovaujasi LR galiojančiais įstatymais, LR nutarimais, mero potvarkiais, pareiginiais nuostatais, įmonės vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

II. UŽDAVINIAI IR PAREIGOS

2.1. Rūpinasi patalpų, priklausančių teatrui tvarkingumu;
2.2. Atsakingas už teatro finansinę – ūkinę veiklą;
2.3. Organizuoja teatrų festivalius, stato spektaklius, dalyvauja respublikiniuose ir centro organizuojamuose renginiuose, konkursuose;
2.4. Teikia metodinę paramą kaimo kultūros darbuotojams, dalyvauja jų renginiuose, šventėse;
2.5. Yra materialiai atsakingas už salei priklausantį inventorių.

III. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

3.1. Režisierius naudojasi teisėmis, nustatytomis LR įstatymais, darbo sutartimi, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.
3.2. Atostogauja įstatymų nustatyta tvarka.
3.3. Teikia pasiūlymus kultūros centro direktorei dėl repertuarų rengimo.
3.4. Atsisako vykdyti pavedimus, jei jie neatitinka LR įstatymų.